بسمه تعالی

شیوه‌نامه تأمین داده‌ها و اطلاعات مکانی مورد نیاز جهت انجام فعالیت‌های تحقیقاتی مراکز آموزش عالی[1]

این شیوه‌نامه با هدف حمایت از طرح‌های تحقیقاتی و با رویکرد تسهیل در ارائه اطلاعات مورد نیاز این طرح‌ها، براساس فرآیند ذیل مصوب گردید:

۱. هر دانشجو/ محقق[2] در هر مقطع/طرح تحقیقاتی فقط یک بار حق استفاده از این تسهیلات را دارد.

۲. اطلاعات صرفاً به صورت رقومی در اختیار متقاضیان قرار داده می‌شود. در صورت نیاز به سایر قالب‌ها، هزینه به عهده متقاضی می‌باشد.

۳. مرجع تأییدکننده تناسب نوع و حجم اطلاعات درخواستی با توجه به موضوع تحقیق به تفکیک هر مقطع به شرح جدول ۱ می‌باشد.[3] درباره درخواست‌های فراتر از سقف تعیین شده، توسط معاونت های محترم فنی/فناوری تصمیم‌گیری خواهد شد.

۴. قالب نامه برای پاسخ به درخواست‌ها به شرح «پیوست الف» می‌باشد.

۵. لیست دانشجویان، نام دانشگاه و محصولات تحویلی به مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پژوهش ارسال می گردد تا بابت بررسی، پیگیری و ارسال مقاله یا پایان نامه و گزارش مربوط به حمایت سازمان نقشه برداری کشور از طرح های پژوهشی اقدام نمایند.

---

۱ – منظور از «مرکز آموزش عالی» یک واحد آموزشی یا پژوهشی بوده که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۲ – منظور از «محقق»، متقاضی اطلاعات برای تحقیق به جز دانشجویان بوده که حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد می‌باشد.

۳ – در صورت درخواست چند محصول، سقف ریالی درخواست نباید از ارزش ریالی میزان مشخص شده برای هرکدام از محصولات بیشتر باشد.